

SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK



Otthoni Energiatároló Program

Ügyfél Adatbekérő és Dokumentumlista

Kedves Ügyfelünk!

A pályázat sikeres benyújtásához kérjük, készítse elő az alábbi adatokat és dokumentumokat. A lista kizárólag az Ön által biztosítandó iratokat tartalmazza.

Személyes Okmányok (másolat szükséges)

- ☐ Személyi igazolvány
- ☐ Lakcímkártya
- ☐ Adóazonosító igazolvány (adókártya)

📌 Fontos:

- Az állandó lakcímnek meg kell egyeznie a beruházás helyszínével.
- A másolat lehet fotó vagy szkennelt dokumentum.

Tulajdonjogi Dokumentumok

- ☐ 30 napnál nem régebbi, teljes, hiteles tulajdoni lap

📌 Elfogadott:

- e-hiteles tulajdoni lap
- Földhivatalban kiállított papíralapú tulajdoni lap (beszkennelve)

🚫 Nem elfogadott:

- Tulajdoni lap szemle
- Nem hiteles változat

Tulajdonosi Hozzájárulások

(Csak akkor szükséges, ha nem Ön az egyedüli tulajdonos)

- ☐ Tulajdonostársi hozzájáruló nyilatkozat
- ☐ Haszonélvezői hozzájárulás (ha van haszonélvező)
- ☐ Lízingelt ingatlan esetén: lízingszerződés vagy igazolás

✦ Ezek egy összevont nyilatkozatban is benyújthatók.

Meghatalmazás

(Csak akkor szükséges, ha nem Ön intézi a beadást)

- ☐ Két tanú által aláírt meghatalmazás

✦ **Kötelező, ha:**

- Kivitelező
- Családtag
- Ügyintéző
jár el az Ön nevében.

Nyilatkozatok (Online, a Pályázati Felületen)

Ezeket nem kell külön dokumentumban hozni, de a beadáskor nyilatkoznia kell róluk:

- ☐ Nincs lejárt köztartozása
- ☐ Az ingatlan lakóingatlan
- ☐ Nem folyik gazdasági tevékenység az ingatlanban
- ☐ Nem vett igénybe kizáró támogatást
- ☐ Vállalja a fenntartási időszakot

Saját Forrás Nyilatkozat

(Csak ha a beruházás meghaladja a támogatási összeget)

- ☐ Nyilatkozat az önerő rendelkezésre állásáról

Reméljük, hogy a fenti lista könnyen követhetővé teszi a pályázati folyamatot. Ha kérdése van, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot. Sok sikert kívánunk a pályázathoz!

Villamosenergia-szolgáltatói adatbekérő útmutató

Kedves Ügyfelünk!

Az alábbi útmutató segítségével könnyedén összegyűjtheti a szükséges adatokat és dokumentumokat a hálózati ügyintézéshez és csatlakozási dokumentáció elkészítéséhez. Kérjük, kövesse lépésről lépésre az útmutatót, hogy gördülékenyen haladhasson a folyamat.

Szolgáltató megjelölése

Első lépésként kérjük, válassza ki az Ön villamosenergia-szolgáltatóját az alábbi listából:

- ☐ ELMŰ – ÉMÁSZ
- ☐ E.ON
- ☐ OPUS TITÁSZ

Személyes adatok megadása

Kérjük, adja meg az alábbi személyes adatokat pontosan, ahogyan azok a villanyszámlán szerepelnek:

- **Felhasználó azonosító / Felhasználási hely azonosító:**
- **Szerződő neve (számlán szereplő név):**
- **Leánykori név:**
- **Születési hely, idő:**
- **Anyja neve:**
- **Lakcím:**
- **Telefonszám:**
- **E-mail cím:**

Csatlakozási dokumentációhoz szükséges adatok

Igény jellege

- ☐ Új igény
- ☐ Bővítés

Felhasználási hely adatai:

- **Felhasználási hely címe:**
- **Helyrajzi szám:**
- **Felhasználó azonosító (számlán szerepel):**
- **Mérési pont azonosító / POD (számlán szerepel):**
- **Nappali mérőóra gyári száma (számlán szerepel):**
- **Felhasználási hely megnevezése:**
 - ☐ családi ház
 - ☐ társasházi lakás

Meglévő csatlakozás adatai:

Nappali mérés:

Adja meg a meglévő csatlakozás fázis és amper értékeit:

Fázis	Amper
Fázis 1	
Fázis 2	
Fázis 3	

Vezérelt mérés (ha van):

Fázis	Amper
Fázis 1	
Fázis 2	
Fázis 3	

- ☐ Nincs vezérelt mérés

Kedvezményes tarifa:

Válassza ki a megfelelő kedvezményes tarifát:

- ☐ H tarifa (hőszivattyú)
- ☐ 20 órás vezérelt tarifa
- ☐ Nincs

Vételezési és termelési adatok:

Adja meg a vételezésre rendelkezésre álló csatlakozási adatokat (Amper), ha eltér a helyszínen találhatóától.

Meglévő inverter típusa és darabszáma:

- Lecserélésre kerül az inverter?
 - ☐ Igen
 - ☐ Nem

Meglévő csatlakozóvezeték típusa:

- ☐ Légvezeték
- ☐ Földkábel

Csatolandó dokumentumok

Kérjük, csatolja az alábbi dokumentumokat:

- ☐ Tulajdoni lap (30 napnál nem régebbi, teljes, hiteles)
- ☐ Térképmásolat (max. 1 éves)
- ☐ Nappali mérőóra fénykép (jól olvasható gyári számmal)

Hasznos tudnivaló

- Az adatok többsége a villanyszámlán megtalálható.
- Fotó vagy szkennelt dokumentum is elfogadható.
- Hiányos adatok esetén az ügyintézés elhúzódhat.

Amennyiben bármilyen kérdése merülne fel a dokumentáció összeállításakor, kérjük, lépjen kapcsolatba ügyfélszolgálatunkkal. Köszönjük együttműködését!